

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 8
Адмиралтейского района СПб
Протокол от 22.02.2018 № 4

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 22.02.2018

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 8
Адмиралтейского района СПб


С.Г. Смольникова
Приказ от 26.02.2018 № 9 -ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада общеразвивающего вида №8

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург .2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 8).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 462;
- Приказ от 14 декабря 2017г № 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 462;
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- и других нормативных актов.

САМООБСЛЕДОВАНИЕ – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается руководителем организации, заверяется печатью и утверждается на заседании Общего собрания работников.

1.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление ею учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Подготовка и проведение самообследования

2.1. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, назначает руководителя (координатора) рабочей группы

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе организации самообследования проводится комплексная оценка деятельности ГБДОУ детский сад № 8, которая включает оценку:

- образовательной деятельности
- системы управления организации
- кадрового обеспечения образовательного процесса
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- материально-технического обеспечения
- организация учебного процесса
- содержание и качества подготовки обучающихся
- внутренней системы оценки качества образования

3.2. Проведение анализа других показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ)

4. Структура отчета по самообследованию

4.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

| Название раздела | Содержание раздела |
|--------------------------------|---|
| Аналитическая часть | |
| Общие сведения об организации | Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф.И.О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями – партнерами, органами исполнительной власти |
| Система управления организации | Наименование и функции органов управления (заведующий, Общее собрание работников, Педагогический совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями обучающихся |
| Образовательная деятельность | Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»); Количество обучающихся, групп, их направленность |

| | |
|--|--|
| | Воспитательная работа. Дополнительное образование |
| Внутренняя система оценки качества образования | Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг. |
| Кадровое обеспечение | Укомплектованность штата (в том числе наличие учителя-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях |
| Учебно-методическое обеспечение | Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах |
| Библиотечно-информационное обеспечение | Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов |
| Материально-техническая база | Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации |
| Результаты анализа показателей деятельности | |
| Показатели деятельности | Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 |
| Выводы | Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива |

4.2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013г № 1324)

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |

| | | |
|--------|---|-----------|
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек % |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек % |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек % |
| 1.8.1 | Высшая | человек % |
| 1.8.2 | первая | человек % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек % |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и | человек % |

| | | |
|--------|--|-----------|
| | административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек % |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | человек % |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да/нет |
| 1.15.3 | Учитель-логопед | Да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учитель-дефектолог | Да/нет |
| 1.15.6 | Педагог-психолог | |
| 2 | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да/нет |

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

6.2. Отчет самообследования представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.3. Отчеты проведения Самообследования хранятся в архиве ГБДОУ в течение 3 лет.